

**Аппарат Совета депутатов  
муниципального округа  
Северное Медведково**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**31.03.2023 г.**

**№8**

**Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и Уставом муниципального округа Северное Медведково, аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково постановляет:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Медведково (<http://smedvedkovo.ru/>).

3. Разместить настоящее постановление в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково Вострикова А.А.

**Руководитель аппарата Совета депутатов  
муниципального округа  
Северное Медведково**

**Востриков А.А.**

**Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о  
нормировании в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд  
аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково**

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково (далее – Аппарат), определяют порядок разработки и принятия, содержание, обеспечение исполнения нормативных правовых актов Аппарата, утверждающих нормативные затраты и требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Аппаратом.

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих требований, разрабатываются Аппаратом в форме проектов постановлений и утверждаются руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково.

3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, Аппарат размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Аппарат рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный с учетом положений пункта 4 настоящего Порядка.

6. Аппарат не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в 4 настоящего Порядка, размещает в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и обоснованную позицию о невозможности учета поступивших предложений.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Аппарат при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

8. Аппарат до первого июня текущего финансового года принимает правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего Порядка. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

9. Правовые акты, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется Аппаратом не позднее срока, установленного пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Аппарат в течение семи рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, размещает эти правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок.

11. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

12. Постановление Аппарата, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения нужд Аппарата, должно определять: а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень отдельных видов товаров, работ, услуг; б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим заказчиком; в) форму ведомственного перечня.

13. Правовой акт Аппарата, утверждающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым Аппаратом, должен содержать следующие сведения: а) наименования заказчика, в отношении которого устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг); б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

14. Аппарат разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

15. Правовой акт Аппарата, утверждающий нормативные затраты, должен определять: а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета; б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Аппарата.